



Fundacja Służby Rodzinie „Nadzieja” – organizacja pożytku publicznego założona przez Centrum Służby Rodzinie w Łodzi (www.csr.org.pl) zatrudni osobę na stanowisku:

Pracownik biura Fundacji

Zakres obowiązków obejmuje m.in.:

- prowadzenie biura Fundacji
- prowadzenie archiwum dorobku śp. Prof. W.Fijałkowskiego
- współpraca z parafiami Archidiecezji Łódzkiej
- promowanie możliwości przekazania 1% podatku na Fundację
- promowanie sprawy budowy Domu Samotnej Matki.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet)
- samodzielność, kreatywność, pracowitość.

Mile widziane:

- doświadczenie pracy w organizacji pozarządowej
- doświadczenie we współpracy z parafiami
- posiadanie prawa jazdy i samochodu prywatnego z możliwością wykorzystania do celów służbowych
- znajomość języka angielskiego.

Oferty pracy w postaci CV i listu motywacyjnego skierowanego do Zarządu Fundacji można przysłać do niedzieli, 15 marca 2009 r. na adres mailowy: bilicki@csr.org.pl.

Rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami odbędą się w środę, 18 marca 2009 r. w godz. 12.00-18.00 w Centrum Służby Rodzinie w Łodzi, ul. Broniewskiego 1a.