

Regulamin Organizacyjny

Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego w Łodzi

§ 1

Archidiecezjalny Ośrodek Adopcyjny w Łodzi jest ośrodkiem adopcyjnym, o którym mowa w *Ustawie o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej z dn. 9 czerwca 2011 r.*, stanowi jednostkę organizacyjną Centrum Służby Rodzinie w Łodzi przy ul. Broniewskiego 1a. Archidiecezjalny Ośrodek Adopcyjny działa na podstawie Dekretu Arcybiskupa Łódzkiego z dnia 2 marca 1989 roku, Statutu Centrum Służby Rodzinie oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 lutego 1999 r. nadającego Centrum Służby Rodzinie osobowość prawną.

§ 2

Siedziba Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego mieści się w Łodzi, ul. Broniewskiego 1a.

§ 3

Ośrodek Adopcyjny używa pieczętki o następującej treści:

Archidiecezjalny Ośrodek Adopcyjny

93-162 Łódź, ul. Broniewskiego 1a

tel. 42 682 18 88

fax 42 682 18 92

§ 4

Ośrodek Adopcyjny jest czynny w dni powszednie w następujących godzinach:

Poniedziałek w godz. 9⁰⁰-16⁰⁰,

Wtorek w godz. 9⁰⁰-16⁰⁰

Środa w godz. 9⁰⁰ - 20⁰⁰

Czwartek w godz. 9⁰⁰ - 16⁰⁰

Piątek w godz. 9⁰⁰ - 16⁰⁰

§ 5

1. Ośrodek Adopcyjny w realizacji swoich zadań kieruje się dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw.
2. Ośrodek Adopcyjny współpracuje z innymi podmiotami właściwymi w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi.

Cele i zadania Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego oraz sposoby ich realizacji.

§ 6

1. Do zadań Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego należy, w szczególności:
 - 1) kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia oraz sporządzanie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej i pedagogicznej oraz gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - 2) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
 - 3) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego;
 - 4) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzenie niezbędnych dokumentów;
 - 5) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;
 - 6) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;
 - 7) przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia dziecka, zwanej dalej "wywiadem adopcyjnym";
 - 8) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
 - 9) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka oraz osób, które przysposobiły dziecko;
 - 10) organizowanie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka;
 - 11) wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka, opinii o ich kwalifikacjach osobistych oraz sporządzanie opinii kwalifikacyjnej w sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinie przysposabiającej;
 - 12) zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu;
 - 13) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub

- prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń;
- 14) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń;
 - 15) promowanie idei adopcji, w tym poszukiwanie kandydatów do przysposobienia dziecka;
 - 16) prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań.
2. Ośrodek Adopcyjny wykonuje swoje zadania nieodpłatnie.

§ 7

1. Ośrodek Adopcyjny współpracuje z kandydatami do przysposobienia dziecka w zakresie opieki nad dzieckiem i jego wychowania, w szczególności w następujących dziedzinach:
 - 1) diagnoza pedagogiczna i psychologiczna dzieci i rodzin;
 - 2) problemy wychowawcze w rodzinie;
 - 3) problemy związane z rozwojem dziecka.
2. Ośrodek Adopcyjny wspiera osoby, które przysposobiły dziecko, w wykonywaniu przez nie funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - 1) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) poradnictwo i terapię, w tym terapię rodzinną;
 - 3) pomoc pedagogiczna i psychologiczna;
 - 4) pomoc prawna w zakresie prawa rodzinnego.
3. Pomocy i poradnictwa, o których mowa w ust. 2, udziela się na wniosek osób zainteresowanych.
4. Ośrodek Adopcyjny ściśle współpracuje z *Wojewódzkim Bankiem Danych* o dzieciach oczekujących na przysposobienie.

Organizacja Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego

§ 8

1. Zadania Ośrodka Adopcyjnego wykonywane są poprzez:
 - 1) Dyrektora Ośrodka Adopcyjnego, który kieruje pracą Ośrodka i odpowiada za jego działalność;
 - 2) Zastępcę Dyrektora Ośrodka Adopcyjnego;
 - 3) psychologów i pedagogów;
 - 4) pracownika administracji.

2. Dyrektor Ośrodka Adopcyjnego zobowiązany jest do przedłożenia Arcybiskupowi łódzkiemu i Dyrektorowi Centrum Służby Rodzinie sprawozdania z rocznej działalności merytorycznej i finansowej do końca stycznia następnego roku.
3. Ośrodek Adopcyjny przekazuje informacje o realizacji powierzonych działań Marszałkowi Województwa, nie rzadziej niż co 6 miesięcy.
4. Dyrektora oraz Zastępcę Dyrektora Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum Służby Rodzinie.
5. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku wykonują pracę zgodnie z zakresami obowiązków oraz innymi zaleceniami Dyrektora.
6. Arcybiskup łódzki powołuje na wniosek Dyrektora Ośrodka Adopcyjnego na okres dwóch lat Komisję Kwalifikacyjną, działającą według regulaminu, której zadaniem jest kwalifikowanie kandydatów na rodziny adopcyjne.
7. Archidiecezjalny Ośrodek Adopcyjny, jako jednostka organizacyjna Centrum Służby Rodzinie, prowadzi odrębną gospodarkę finansową i księgową.

§ 9

1. Ośrodek Adopcyjny chroni i zabezpiecza gromadzoną dokumentację, z zachowaniem tajemnicy w zakresie powierzonych mu spraw.
2. Ośrodek Adopcyjny dysponuje lokalem umożliwiającym realizację zadań Ośrodka.
3. Sprawy sporne wynikające z realizacji zadań Ośrodka Adopcyjnego rozstrzyga Dyrektor Ośrodka Adopcyjnego, w przypadku szczególnej wagi Dyrektor Centrum Służby Rodzinie, a w ostateczności Arcybiskup łódzki.
4. Likwidacja Archidiecezjalnego Ośrodka Adopcyjnego może nastąpić dekretem Arcybiskupa.
5. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić na wniosek Dyrektora Ośrodka Adopcyjnego, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum Służby Rodzinie.

§ 10

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 20 września 2017 roku.
2. Traci swoją ważność regulamin z dnia 14 października 2014 roku.

Łódź dn. 20.09.2017 r.

¹²⁶⁾ Art. 156 ust. 1 pkt 11a dodany ustawą z dnia 25.07.2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1188), która wchodzi w życie 19.09.2014 r.
¹²⁷⁾ Art. 156 ust. 1 pkt 11b dodany ustawą z dnia 25.07.2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1188), która wchodzi w życie 19.09.2014 r.