

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN PROJEKTU

Obowiązujący do projektu pn. *Świetlica środowiskowa „M. Łodzi Niegniewni”*, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne

§ 1

Definicje

- 1. Realizator** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu, którym jest Centrum Służby Rodzinie w Łodzi, z siedzibą przy ul. Broniewskiego 1a.
- 2. Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.
- 3. Projekt** – projekt pod tytułem Świetlica środowiskowa „M. Łodzi Niegniewni”, realizowany na podstawie umowy nr RPLD.09.02.01-10-B042/15-00 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4. Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym regulaminie.
- 5. Biuro Projektu** - miejsce zarządzania finansowego i merytorycznego projektem, znajdujące się przy ul. Broniewskiego 1a w Łodzi.
- 6. Kompetencje kluczowe** - zdefiniowane w Zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw odpowiednich do sytuacji. Kompetencje kluczowe to te, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia. Wymienione § 2, pkt 5, lit. f.
- 7. Placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej** – zgodnie z art. 24 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.: placówka zapewniająca dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
- 8. Komisja rekrutacyjna** - komisja powoływana przez Realizatora celu formalnej i merytorycznej oceny

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dokumentacji rekrutacyjnej. W skład komisji wchodzi: Kierownik placówki lub inna osoba delegowana przez dyrektora Centrum Służby Rodzinie oraz psycholog. Nad pracami komisji w charakterze obserwatora czuwa Koordynator projektu.

9. Opiekun prawny – osoba, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.

10. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- osoby niesamodzielne;
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- osoby korzystające z PO PŻ.

§ 2

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacje ogólne

1. Projekt **pt. Świetlica środowiskowa „M. Łodzi Niegniewni”** jest realizowany przez Centrum Służby Rodzinie w Łodzi na podstawie umowy nr RPLD.09.02.01-10-B042/15-00 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zawartej pomiędzy Realizatorem, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
2. Projekt jest realizowany w okresie od **01.04.2016 – 30.06.2018**.
3. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Realizatora Projektu: www.csr.org.pl/projekty/csr-swietlica-srodowiskowa-m-lodzi-niegniewni
4. Cel projektu: stworzenie opiekuńczo-wychowawczej placówki wsparcia dziennego dla 30 dzieci z terenu dzielnicy Łódź-Górna, w wieku 6-15 lat, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
5. Projekt zakłada:
 - a) utworzenie placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej,
 - b) zakwalifikowanie do projektu 30 dzieci zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, spełniających kryteria, o których mowa w § 4,
 - c) objęcie Uczestników/czek wsparciem psychologicznym i wychowawczym,
 - d) objęcie Uczestników/czek opieką zakładającą udział w zajęciach indywidualnych i grupowych w ramach działań prowadzonych w placówce, w tym zajęć sportowych i zajęć rozwijających zainteresowania,
 - e) udział uczestników w wydarzeniach społeczno-kulturalnych,
 - f) objęcie Uczestników/czek kompleksowym wsparciem, kładącym szczególny nacisk na rozwój następujących kompetencji kluczowych:
 - porozumiewanie się w języku ojczystym;
 - porozumiewanie się w języku obcym (angielskim);
 - kompetencje matematyczne i naukowo-techniczne;
 - kompetencje społeczne i obywatelskie.
6. Każda/y z Uczestników/czek oraz przynajmniej jeden z opiekunów prawnych danego Uczestnika/czki zobowiązana/y jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

Działania w projekcie

1. Rekrutacja, szczegółowo opisana w § 4, 5 i 6.
2. Praca świetlicy w okresie wakacyjnym:
 - a) placówka będzie czynna w dni powszednie w godzinach 10.00-18.00,

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b)** Uczestnicy/czki będą mieli zapewnione wyżywienie, w tym ciepły posiłek,
- c)** Uczestnicy/czki będą podzieleni na dwie grupy wiekowe: gr A – dzieci w wieku 6-11 lat (szkoła podstawowa), gr B – dzieci w wieku 12-15 lat (gimnazjum). Przewidywana liczebność: grupa A: 20 osób, grupa B: 10 osób. Z uwagi na większe zapotrzebowanie na przewidziane w projekcie wsparcie dzieci z grupy A, zdiagnozowane na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie, w razie uzasadnionej potrzeby realizator dopuszcza możliwość zwiększenia liczby dzieci z tej grupy, kosztem gr B. O ostatecznej liczebności obydwu grup zadecyduje opinia komisji rekrutacyjnej (psychologa). Łączna ilość miejsc w świetlicy: 30,
- d)** opiekę w każdej z grup będą sprawowali wychowawcy i opiekunowie, zgodnie z wymogami określonymi w art. 28 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.,
- e)** Uczestnicy/czki będą mieli zapewnione rozwijanie kompetencji kluczowych wskazanych w § 2, pkt 5, lit. f niniejszego regulaminu, w wymiarze 2h tygodniowo, z uwagi na okres wakacyjny przeprowadzane w formie gier i zabaw,
- f)** Uczestnicy/czki będą mieli zapewnione wsparcie psychologa.

3. Socjalizacja poprzez zajęcia kulturalno-rozrywkowe:

- a)** w każdym miesiącu będzie realizowane jedno wyjście na wydarzenie kulturalno-rozrywkowe poza świetlicą (kino, teatr, muzea, basen, ZOO, planetarium, inne miejsca kultury i nauki/rozrywki). Wyjścia będą organizowane osobno dla grup A i B, w zależności od bieżących potrzeb. Zapewniony zostanie transport i bilety wstępu.

4. Socjalizacja poprzez zajęcia sportowe:

- a)** przynajmniej raz w miesiącu będą realizowane zajęcia sportowe, osobno dla grup A i B, w zależności od bieżących potrzeb. Ponadto podczas przebywania na świetlicy dzieci będą miały możliwość korzystania ze stołu do ping-ponga, a w okresie dobrej pogody do korzystania z terenu ogrodu należącego do CSR – o ostatecznym wymiarze tego rodzaju aktywności na bieżąco decydował będzie kierownik świetlic w porozumieniu z wychowawcami.

5. Socjalizacja poprzez prowadzenie kół zainteresowań:

- a)** od sierpnia 2016 r. raz w tygodniu będą prowadzone „koła zainteresowań” – zajęcia rozwijające predyspozycje i zainteresowania wychowanków, uwzględniające zarówno ich potrzeby, jak i sugestie psychologa. Z uwagi na powyższe na obecnym etapie nie jest możliwe wskazanie konkretnej tematyki, a jedynie przykładowe rodzaj zajęć: np. muzyczne, plastyczne, taneczne itp.

6. Praca świetlicy w okresie roku szkolnego:

- a)** placówka będzie czynna w dni powszednie w godzinach 14.00-20.00,

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b)** Uczestnicy/czki będą mieli zapewnioną pomoc przy odrabianiu lekcji oraz organizację czasu wolnego (zabawy, rozwijanie zainteresowań),
- c)** pozostały opis działania placówki zgodny z § 3, pkt 2 niniejszego regulaminu.

§ 4

Warunki zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a)** jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z rozumieniem § 1, pkt 10 niniejszego regulaminu,
 - b)** jest osobą w wieku 6-15 lat,
 - c)** jest osobą mieszkającą na terenie dzielnicy Łódź-Górna w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - d)** dostarczy w terminie trwania naboru wszystkie dokumenty określone w § 5 niniejszego regulaminu.
2. W procesie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby, które spełniają łącznie warunki określone w pkt. 1 oraz:
 - a)** doświadczają wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w § 1, pkt 10 niniejszego regulaminu,
 - b)** posiadają znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub niepełnosprawności sprzężone/niepełnosprawność intelektualną/zaburzenia psychiczne,
 - c)** korzystają z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Wymagane dokumenty to:
 - a)** karta zgłoszenia obejmująca następujące części:
 - dane uczestnika;
 - dane opiekuna prawnego;
 - adres zamieszkania;
 - informacje dotyczące dziecka;
 - dodatkowe kryteria premiujące;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz prawdziwości informacji zawartych w formularzu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
uwagę ilość uzyskanych punktów w toku całego procesu rekrutacyjnego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- etap I:

- kryterium dostępu: czy kandydat/ka na Uczestnika/czkę należy do grona osób zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym (kryterium formalne: tak/nie, niespełnienie oznacza brak możliwości udziału w projekcie)
- kryteria premiujące: czy kandydat/ka na Uczestnika/czkę jest uczniem/uczennicą szkoły, która na etapie tworzenia projektu zgłosiła zapotrzebowanie na jego realizację (kryterium punktowe – tak: 5 pkt, nie: 0 pkt); czy kandydat/ka na Uczestnika/czkę jest wielokrotnie zagrożony ubóstwem/wykluczeniem społecznym (kryterium punktowe – tak: 2 pkt, nie: 0 pkt); czy kandydat/ka na Uczestnika/czkę jest osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym/ niepełnosprawną intelektualnie/posiada zaburzenia psychiczne/posiada niepełnosprawności sprzężone (kryterium punktowe – tak: 2 pkt, nie: 0 pkt); czy kandydat/ka na Uczestnika/czkę jest z rodziny korzystającej z PO Pomoc Żywnościowa (kryterium punktowe – tak: 2 pkt, nie: 0 pkt)

- etap II:

- ocena psychologa (kryterium punktowe: max. 10 pkt)

Komisja rekrutacyjna ma prawo przyznać dodatkowo 2 pkt, jeżeli dany kandydat/ka na Uczestnika/czkę przedłożył opinię pedagoga szkolnego szczególnie uzasadniającą potrzebę uczestnictwa danego dziecka w projekcie. Maksymalnie możliwe do uzyskania są 23 pkt (11 pkt za etap I, 10 pkt za etap II, 2 pkt za opinię pedagoga szkolnego).

2. Stworzone zostaną 2 listy rankingowe, osobne dla obydwu grup wiekowych, na których kandydaci/ki na Uczestników/czki będą uszeregowani od najwyższej do najniższej sumy uzyskanych punktów. Do projektu zostanie przyjętych pierwszych 30 dzieci, z zastrzeżeniem, że maksymalna ilość przyjętych do projektu Uczestników/czek w wieku 12-15 lat to 10 osób. Listy rankingowe zostaną upublicznione w Biurze Projektu najpóźniej do dnia 27 czerwca 2016 r. Uczestnicy/czki zostaną poinformowani o wynikach naboru. Z uwagi na mierzalne (tak/nie) kryteria punktowe oraz diagnostyczny charakter oceny psychologa, od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie. Do dnia 30.06.2016 r. istnieje możliwość wniesienia pisemnego odwołania do dyrektora Centrum Służby Rodzinie od ewentualnych uchybień formalnych i proceduralnych w trakcie trwania procesu rekrutacji.
3. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów decydować będą: ilość punktów przyznanych podczas oceny psychologa, a w dalszej kolejności fakt korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa i kolejność zgłoszeń, tj. data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W uzasadnionych przypadkach realizator ma prawo do wydłużenia całego procesu rekrutacyjnego.
5. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym płci.

§ 7

Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego i Uczestnika/czki projektu

1. Z dniem podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji/umowy uczestnictwa w projekcie osoba zgłoszona do Projektu staje się Uczestnikiem/czką projektu.
2. Rodzic/opiekun prawny i dziecko zobowiązują się do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa dziecka w zajęciach organizowanych w ramach projektu,
 - b) potwierdzania przez Uczestnika/czkę projektu obecności w świetlicy/lub na organizowanych w ramach projektu zajęciach poza świetlicą podpisem na stosownej liście obecności; istnieje możliwość podpisu na codziennej liście obecności lub miesięcznym zestawieniu zbiorczym, sporządzanym na zakończenie każdego miesiąca kalendarzowego pracy świetlicy – w tym drugim przypadku listę dzienną każdorazowo wypełnia wychowawca,
 - c) wypełniania ankiet związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu,
 - d) powiadomienia Realizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących uczestnika/czki projektu (m.in. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu),
 - e) uprzedzenia Realizatora o braku możliwości udziału w zajęciach uczestnika/czki projektu z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych, najpóźniej do godziny po rozpoczęciu pracy świetlicy w pierwszym dniu nieobecności,
 - f) przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz projektu, który jest publicznie dostępny dla osób do uczęszczających do placówki oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Rodzic/opiekun prawny akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza podpisem na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dziecka na potrzeby realizacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Realizatora osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w jak najwcześniejszym możliwym terminie.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku chęci rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu pierwszych zajęć, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji, wraz z uzasadnieniem. Przypadki tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek w przypadku rażącego naruszenia przez dziecko bądź rodzica/opiekuna prawnego zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Obowiązki Realizatora

1. Obowiązkiem Realizatora jest przeprowadzenie planowanych działań, opisanych w § 3 niniejszego regulaminu, zgodnie z założeniami przewidzianymi w projekcie.
2. Realizator każdemu uczestnikowi projektu zapewni:
 - a) wykwalifikowaną kadrę: wychowawców, opiekunów i psychologa,
 - b) sale odpowiednio przystosowane i wyposażone do prowadzenia przewidzianych zajęć,
 - c) bezpłatne posiłki w dniu pobytu Uczestnika/czki w placówce,
 - d) transport i zakup biletów wstępu, podczas zorganizowanych zajęć poza terenem placówki,
 - e) udział we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie.

§ 10

Wymogi frekwencyjne i możliwość przyjęcia dodatkowych uczestników

1. Z uwagi na możliwość większego zainteresowania zajęciami w świetlicy osób z grupy docelowej niż 30 Uczestników/czek przyjętych do projektu i jednoczesną średnią codzienną frekwencją znacznie poniżej maksymalnego poziomu 30 dzieci, co zaobserwowano w pierwszym miesiącu pracy świetlicy, Realizator zastrzega sobie prawo przyjęcia do projektu dodatkowych osób, nadając im status „Uczestnika/czki na okres próbny”. Takie rozwiązanie będzie racjonalne ze względu na chęć możliwie efektywnego świadczenia wsparcia, jaką kieruje się Realizator oraz poziom stwierdzonego społecznego zapotrzebowania na działania przewidziane w projekcie.
2. Osoby przyjęte do projektu na zasadach opisanych w pkt. 1 będą mogły uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy, w przypadku wolnych miejsc w danym dniu. W dalszej kolejności

- Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego kryterium decydującym będzie opinia kierownika świetlicy, oparta na zdaniu wychowawców/psychologa i bieżących potrzebach prowadzonego procesu pedagogicznego wobec „Uczestnika/czki na okres próbny”.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/czki z listy pierwotnie przyjętych 30 osób (powyżej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności w miesiącu), może on/ona stracić status Uczestnika/czki i sam/a stać się „Uczestnikiem/czką na okres próbny”. W takim przypadku jego/jej miejsce zajmie dotychczasowy „Uczestnik/czka na okres próbny”. Kryteriami decydującymi przy wyborze będą: opinia kierownika świetlicy o „Uczestniku/czce na okres próbny”, jego/jej dotychczasowa frekwencja oraz kolejność zgłoszeń.
 4. Przez nieobecność nieusprawiedliwioną należy rozumieć nieobecność nieudokumentowaną zaświadczeniem lekarskim/szkolnym lub pisemnym bądź ustnym, zasadnym usprawiedliwieniem rodzica/opiekuna.
 5. Powyższy mechanizm będzie obowiązywał cyklicznie, w kolejnych miesiącach pracy świetlicy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla kandydatek/ów i Uczestniczek/ów należy do Realizatora projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych, zaleceń Wojewódzkiego Urzędu Pracy, lub zmiany innych dokumentów programowych dotyczących projektu, ewentualnie konieczności lepszego dostosowania go do wytycznych zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu: www.csr.org.pl/projekty/csr-swietlica-srodowiskowa-m-lodzi-niegniewni
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje dyrektor Centrum Służby Rodzinie w porozumieniu z koordynatorem merytorycznym projektu.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Karta zgłoszenia (załącznik nr 1)