

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

REGULAMIN PROJEKTU

Obowiązujący do projektu pn. *Świetlica środowiskowa „M. Łodzi Niegniewni” – rozszerzenie i kontynuacja sprawdzonych działań*, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020, w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 9.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne - ZIT

§ 1

Definicje

- 1. Realizator** – podmiot odpowiedzialny za realizację projektu, którym jest Centrum Służby Rodzinie w Łodzi, z siedzibą przy ul. Broniewskiego 1a.
- 2. Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, w ramach Osi Priorytetowej IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 9.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – ZIT.
- 3. Projekt** – projekt pod tytułem Świetlica środowiskowa „M. Łodzi Niegniewni” rozszerzenie i kontynuacja sprawdzonych działań, realizowany na podstawie umowy nr RPLD.09.02.02-10-A011/18-00 z dnia 12 grudnia 2018 r.
- 4. Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym regulaminie.
- 5. Biuro Projektu** - miejsce zarządzania finansowego i merytorycznego projektem, znajdujące się przy ul. Broniewskiego 1a w Łodzi.
- 6. Kompetencje kluczowe** - zdefiniowane w Zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw odpowiednich do sytuacji. Kompetencje kluczowe to te, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia. Wymienione § 2, pkt 5, lit. h.
- 7. Placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej** – zgodnie z art. 24 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.: placówka zapewniająca dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

8. Komisja rekrutacyjna - komisja powoływana przez Realizatora celu formalnej i merytorycznej oceny dokumentacji rekrutacyjnej. W skład komisji wchodzi: Kierownik placówki/pedagog oraz psycholog. Nad pracami komisji w charakterze obserwatora czuwa Koordynator projektu.

9. Opiekun prawny - osoba, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.

10. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowi/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- osoby niesamodzielne
- osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów
- operacyjnych na lata 2014-2020;

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

- osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- osoby korzystające z PO PŻ.

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt **pt. Świetlica środowiskowa „M. Łodzi Niegniewni” – rozszerzenie i kontynuacja sprawdzonych działań** jest realizowany przez Centrum Służby Rodzinie w Łodzi na podstawie umowy nr RPLD.09.02.02-10-A011/18-00 z dnia 12 grudnia 2018 r., zawartej pomiędzy Realizatorem, a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
2. Projekt jest realizowany w okresie od **01.12.2018 – 31.12.2020**.
3. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Realizatora Projektu: <http://www.csr.org.pl/projekty/csr-swietlica-srodowiskowa-m-lodzi-niegniewni-rozszerzenie-i-kontynuacja-sprawdzonych-dzialan#page>
4. Cel projektu: poprawa jakości życia i dostępu do usług społecznych dla 36 dzieci zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w wieku 6-15 lat, z terenu powiatu m. Łódź, poprzez rozszerzenie wsparcia dla dzieci w placówce wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i wprowadzenie komponentu pracy podwórkowej.
5. Projekt zakłada:
 - a) dalsze prowadzenie stacjonarnej placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla 30 dzieci,
 - b) zwiększenie dostępności do zajęć w placówce (praca w soboty - jedna sobota w miesiącu),
 - c) rozszerzenie działalności poprzez wprowadzenie komponentu pracy podwórkowej (dla 6 dzieci)
 - d) zakwalifikowanie do projektu łącznie 36 dzieci zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, spełniających kryteria, o których mowa w § 4 (rekrutowanych zarówno spośród dotychczasowych podopiecznych świetlicy, jak i dzieci nie objętych dotąd wsparciem),
 - e) objęcie Uczestników/czek wsparciem psychologicznym i wychowawczym,
 - f) objęcie Uczestników/czek opieką zakładającą udział w zajęciach indywidualnych i grupowych w ramach działań prowadzonych w placówce, w tym zajęć sportowych i zajęć rozwijających zainteresowania,
 - g) udział Uczestników/czek w wydarzeniach społeczno-kulturalnych,
 - h) objęcie Uczestników/czek kompleksowym wsparciem, kładącym szczególny nacisk na rozwój następujących kompetencji kluczowych:
 - porozumiewanie się w języku ojczystym;
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne;

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

- umiejętność uczenia się;
- kompetencje społeczne i obywatelskie;
- świadomość i ekspresja kulturalna.

6. Każda/y z Uczestników/czek oraz przynajmniej jeden z opiekunów prawnych danego Uczestnika/czki zobowiązana/y jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

§ 3

Działania w projekcie

1. Rekrutacja, szczegółowo opisana w § 4, 5, 6 i 7.

2. Działania opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy:

a) placówka będzie czynna:

- w dni powszednie w godzinach 12.00-18.00 w roku szkolnym oraz w godzinach 10.00-18.00 w okresie wakacyjnym;
- w soboty w godzinach 10.00-16.00 w roku szkolnym oraz w godzinach 9.00-17.00 w okresie wakacyjnym (každorazowo jedna sobota w miesiącu);

b) Uczestnicy/czki będą mieli zapewnione wyżywienie, w tym ciepły posiłek,

c) Uczestnicy/czki będą podzieleni na dwie grupy wiekowe: gr A – dzieci w wieku 6-9 lat, gr B – dzieci w wieku 10-15 lat. O ostatecznej liczebności obydwu grup zadecyduje opinia kierownika placówki. Łączna ilość miejsc w świetlicy: 30. Podział na grupy będzie obowiązywał od lutego 2019 r. W styczniu 2019 r. nie będzie podziału na grupy, a Uczestnikami będą dzieci, ze statusem „Uczestników” na dzień 31.12.2018 r., w ramach dotychczasowej działalności placówki (równolegle w styczniu 2018 r. będzie trwał proces rekrutacyjny, obejmujący zarówno dotychczasowych podopiecznych, jak i nowo zgłaszane dzieci, a po jego zakończeniu nastąpi aktualizacja listy Uczestników projektu). Zarówno sposób podziału na grupy jak i godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie na potrzeby prowadzonego procesu dydaktycznego (przy założeniu utrzymania stałego wymiaru godzinowego pracy świetlicy - 6 h dziennie w roku szkolnym i 8 h dziennie w okresie wakacyjnym), o czym Uczestnicy/czki będą każdorazowo informowani.

d) opiekę w każdej z grup będą sprawowali wychowawcy i opiekunowie, zgodnie z wymogami określonymi w art. 28 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.,

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

- e) Uczestnicy/czki będą mieli zapewnione rozwijanie kompetencji kluczowych wskazanych w § 2, pkt 5, lit. h niniejszego regulaminu, w wymiarze 2h tygodniowo (w okresie wakacyjnym przeprowadzane w formie gier i zabaw),
- f) Uczestnicy/czki będą mieli zapewnioną pomoc przy odrabianiu lekcji oraz organizację czasu wolnego (zabawy, rozwijanie zainteresowań),
- g) Uczestnicy/czki będą mieli zapewnione wsparcie psychologa.

3. Socjalizacja poprzez zajęcia sportowe:

- a) od lutego 2019 r. będą realizowane zajęcia sportowe w wymiarze 1h/tydzień, osobno dla grup A i B, w zależności od bieżących potrzeb. Zajęcia będą organizowane na jednym z pobliskich boisk Orlik. Ponadto podczas przebywania na świetlicy dzieci będą miały możliwość korzystania ze stołu do ping-ponga, a w okresie dobrej pogody do korzystania z terenu ogrodu należącego do CSR - o ostatecznym wymiarze tego rodzaju aktywności na bieżąco decydował będzie kierownik świetlic w porozumieniu z wychowawcami.

4. Socjalizacja poprzez wyrównywanie szans i rozwój zainteresowań:

- a) od lutego 2019 r. raz w tygodniu będą prowadzone „koła zainteresowań” - zajęcia rozwijające predyspozycje i zainteresowania wychowanków, uwzględniające zarówno ich potrzeby, jak i sugestie psychologa. Z uwagi na powyższe na obecnym etapie nie jest możliwe wskazanie konkretnej tematyki, a jedynie przykładowe rodzaj zajęć: np. muzyczne, plastyczne, taneczne itp.
- b) od lutego 2019 r. w świetlicy będą prowadzone zajęcia indywidualne, służące wyrównaniu szans edukacyjnych (pula 10 h/miesięcznie na 30 dzieci - o rodzaju i wymiarze zajęć indywidualnych dla konkretnych dzieci będzie decydować zespół specjalistów pracujących na świetlicy (kierownik/pedagog, psycholog, wychowawcy - do skierowania na zajęcia wystarczające będzie wskazanie dwóch osób spośród zespołu, jedną z w/w osób każdorazowo musi być psycholog lub pedagog). W razie uzasadnionej potrzeby dopuszcza się możliwość przenoszenia niewykorzystanych h na kolejne miesiące, możliwe będzie również różne gospodarowanie w/w godzinami.

5. Socjalizacja poprzez zajęcia kulturalno-rozrywkowe:

- a) w każdym miesiącu będzie realizowane jedno wyjście na wydarzenie kulturalno-rozrywkowe poza świetlicą (kino, teatr, muzea, basen, ZOO, planetarium, inne miejsca kultury i nauki/rozrywki). Wyjścia będą organizowane łącznie dla grup A i B, w celach integracyjnych. Zapewniony zostanie transport i bilety wstępu.

6. Praca podwórkowa:

- a) będą prowadzone działania analogiczne jak dla działań opiekuńczo-wychowawczych w placówce stacjonarnej, przy zachowaniu realiów pracy podwórkowej

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

- b) organizowane będą wyjścia jak przy socjalizacji poprzez zajęcia kulturalno-rozrywkowe dla placówki stacjonarnej, raz w tygodniu dla całej grupy dzieci objętych formą pracy podwórkowej. Na dalszym etapie realizacji projektu możliwe będzie włączenie dzieci objętych pracą podwórkową w działania placówki stacjonarnej.

§ 4

Warunki zakwalifikowania do uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z rozumieniem § 1, pkt 10 niniejszego regulaminu,
 - b) jest osobą w wieku 6-15 lat,
 - c) jest osobą mieszkającą na terenie powiatu m. Łódź w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - d) dostarczy w terminie trwania naboru wszystkie dokumenty określone w § 5 niniejszego regulaminu.
2. W procesie rekrutacji priorytetowo traktowane będą osoby, które spełniają łącznie warunki określone w pkt. 1 oraz:
 - a) załączą zaświadczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej/szkoły/MOPS o potrzebie wsparcia psychologiczno/pedagogicznego,
 - b) doświadczają wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w § 1, pkt 10 niniejszego regulaminu,
 - c) posiadają niepełnosprawność sprzężoną/niepełnosprawność intelektualną/zaburzenia psychiczne/całościowe zaburzenia rozwojowe,
 - d) korzystają z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Wymagane dokumenty to:
 - a) karta zgłoszenia i rozmowy indywidualnej obejmująca następujące części:
 - dane uczestnika;
 - dane opiekuna prawnego;
 - adres zamieszkania;

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

- informacje dotyczące dziecka;
- dodatkowe kryteria premiujące;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz prawdziwości informacji zawartych w formularzu i zapoznaniu się z regulaminem projektu;
- kwalifikację do rodzaju wsparcia (wsparcie w placówce stacjonarnej lub objęcie formą pracy podwórkowej)
- potwierdzenie rozmowy z psychologiem/pedagogiem

b) kserokopia dokumentu potwierdzającego przynależność do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z rozumieniem § 1, pkt 10 niniejszego regulaminu, wraz z oryginałem do wglądu. Złożenie w/w dokumentu jest opcjonalne, jest jednak rekomendowane przez realizatora. W przypadku niezłożenia w/w dokumentu do zostania Uczestnikiem/czką niezbędne będzie zaznaczenie pola „potwierdzam prawdziwość rodzaju zagrożenia na zasadzie oświadczenia własnego” lub „dziecko, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym uczęszcza już do świetlicy i dokument potwierdzający rodzaj zagrożenia złożony na etapie zgłoszenia do projektu *Świetlica środowiskowa M. Łodzi Niegniewni* pozostaje ważny” w karcie zgłoszenia i rozmowy indywidualnej

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci ubiegających się o uczestnictwo w projekcie są zobowiązani do złożenia odpowiednich dokumentów w jeden z następujących sposobów:

- a) bezpośrednio w Biurze Projektu,
- b) drogą mailową na adres: szczepanski@csr.org.pl (osoby przesyłające zgłoszenia drogą mailową zobowiązane są do załączenia skanów wymaganych dokumentów oraz dostarczenia ich papierowych wersji w późniejszym terminie),
- c) drogą pocztową na adres Biura Projektu (decyduje data wpływu do Biura Projektu).

3. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą być podpisane w odpowiednich miejscach.

4. Istnieje możliwość uzyskania pomocy w prawidłowym wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu. Karty zgłoszeniowe można pobrać na stronie internetowej projektu lub w Biurze Projektu.

§ 6

Przebieg rekrutacji – placówka stacjonarna

1. Rekrutacja będzie się odbywała od 20.12.2018 do 28.01.2019 r., według następujących etapów:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

- a) I: nabór dokumentów o których mowa w § 5, pkt 1 niniejszego regulaminu. Dokumenty nie podlegają zwrotowi. Ostateczny termin złożenia dokumentów to 25 stycznia 2019 r. Dokumenty należy składać w Biurze Projektu, w dni robocze, w godzinach 12.00-16.00 (w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość złożenia dokumentów w innych godzinie, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z koordynatorem projektu. Nieprzekraczalny termin to 25.01.2019 r., 16.00). W przypadku niewielkiej ilości zgłoszeń realizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru dokumentów rekrutacyjnych. Informacja o ewentualnym przedłużeniu naboru dokumentów rekrutacyjnych zostanie upubliczniona na stronie internetowej projektu,
- b) II: rozmowy pedagoga oraz psychologa z rodzicem/opiekunem prawnym, badające potrzebę objęcia dziecka przewidzianym wsparciem i motywację do uczestnictwa w projekcie. Rozmowy będą odbywały się na bieżąco, w trakcie napływu zgłoszeń (pomiędzy 20.12.2018 r. a 26.01.2019 r.). W uzasadnionych przypadkach termin rozmów rekrutacyjnych może ulec zmianie (zarówno skróceniu, jak przedłużeniu),
- c) III: na podstawie informacji uzyskanych w przebiegu rekrutacji (etapy: I i II) komisja rekrutacyjna najpóźniej do dnia 28.01.2019 r. określi liczbę osób zakwalifikowanych do projektu, biorąc pod uwagę ilość uzyskanych punktów w toku całego procesu rekrutacyjnego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
- etap I:
 - kryterium dostępu: czy kandydat/ka na Uczestnika/czkę należy do grona osób zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym (kryterium formalne: tak/nie, niespełnienie oznacza brak możliwości udziału w projekcie)
 - kryteria premiujące: czy kandydat/ka na Uczestnika/czkę załączył/a zaświadczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej/szkoły/MOPS o potrzebie wsparcia psychologiczno/pedagogicznego (kryterium punktowe – tak: 2 pkt, nie: 0 pkt); czy kandydat/ka na Uczestnika/czkę jest wielokrotnie zagrożony ubóstwem/wykluczeniem społecznym (kryterium punktowe – tak: 2 pkt, nie: 0 pkt); czy kandydat/ka na Uczestnika/czkę jest osobą niepełnosprawną intelektualnie/posiada zaburzenia psychiczne/posiada niepełnosprawności sprzężone/posiada całościowe zaburzenia rozwojowe (kryterium punktowe – tak: 2 pkt, nie: 0 pkt); czy kandydat/ka na Uczestnika/czkę jest z rodziny korzystającej z PO Pomoc Żywnościowa (kryterium punktowe – tak: 2 pkt, nie: 0 pkt)
 - etap II:
 - ocena psychologa (kryterium punktowe: max. 15 pkt)

Maksymalnie możliwe do uzyskania są 23 pkt (8 pkt za etap I, 15 pkt za etap II).

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

2. Stworzona zostanie lista rankingowa, osobna dla K i M, na której kandydaci/cki na Uczestników/czki będą uszeregowani od najwyższej do najniższej sumy uzyskanych punktów. Do projektu zostanie przyjętych pierwszych 15 dzieci z listy dla K i pierwszych 15 dzieci z listy dla M. Dzieci te uzyskają status „Uczestników”. Dzieci z kolejnych miejsc na listach rankingowych uzyskają status „Uczestników na okres próbny” i będą mogły zostać „Uczestnikami” na warunkach określonych w § 11 niniejszego Regulaminu. W przypadku mniejszej ilości K lub M chętnych do udziału w projekcie niż zakładane 15 osób, „Uczestnikami” będą mogły zostać kolejne osoby z listy rankingowej dla przeciwnej płci. Listy rankingowe zostaną upublicznione w Biurze Projektu najpóźniej do dnia 28 stycznia 2019 r. Uczestnicy/czki zostaną poinformowani o wynikach naboru. Z uwagi na mierzalne (tak/nie) kryteria punktowe oraz diagnostyczny charakter oceny psychologa, od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie. Do dnia 31.01.2019 r. istnieje możliwość wniesienia pisemnego odwołania do dyrektora Centrum Służby Rodzinie od ewentualnych uchybień formalnych i proceduralnych w trakcie trwania procesu rekrutacji.
3. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów decydować będą: łączna ilość punktów przyznanych za kryteria premiujące, fakt uzyskania punktów za PO PŻ, a w dalszej kolejności ilość punktów przyznanych za rozmowę z psychologiem i - w razie potrzeby - kolejność zgłoszeń, tj. data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu (co będzie jedynie kryterium pomocniczym).
4. W uzasadnionych przypadkach realizator ma prawo do wydłużenia całego procesu rekrutacyjnego.
5. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym płci.

§ 7

Przebieg rekrutacji – praca podwórkowa

1. Rekrutacja będzie się odbywała na zasadach analogicznych jak do placówki stacjonarnej, w terminach 28.01.2019 r. – 28.05.2019 r.
2. Stworzona zostanie lista rankingowa, osobna dla K i M, na których kandydaci/cki na Uczestników/czki będą uszeregowani od najwyższej do najniższej sumy uzyskanych punktów. Do projektu zostanie przyjętych pierwszych 3 dzieci z listy dla K i pierwszych 3 dzieci z listy dla M. W przypadku mniejszej ilości K lub M chętnych do udziału w projekcie niż zakładane 3 osoby, „Uczestnikami” będą mogły zostać kolejne osoby z listy rankingowej dla przeciwnej płci. Listy rankingowe zostaną upublicznione w Biurze Projektu najpóźniej do dnia 28 maja 2019 r. Uczestnicy/czki zostaną poinformowani o wynikach naboru. Z uwagi na mierzalne (tak/nie) kryteria punktowe oraz diagnostyczny charakter oceny psychologa, od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie. Do dnia 31.05.2019 r.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

istnieje możliwość wniesienia pisemnego odwołania do dyrektora Centrum Służby Rodzinie od ewentualnych uchybień formalnych i proceduralnych w trakcie trwania procesu rekrutacji.

3. Dalej jak w § 6.
4. Istnieje możliwość odstępstwa od harmonogramu i trybu przewidzianego w powyższym paragrafie, pod warunkiem, że do pracy podwórkowej zostaną przesunięte dzieci objęte pierwotnie opieką w placówce stacjonarnej, przy jednoczesnym braku kandydatów spoza placówki do objęcia tą formą wsparcia, o ile będzie to zasadne z punktu widzenia prowadzonego procesu pedagogicznego. W takim przypadku o objęciu dzieci formą pracy podwórkowej decydować będzie decyzja kierownika świetlicy, a stosowna informacja zostanie podana w Biurze Projektu/na stronie internetowej Projektu.

§ 8

Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego i Uczestnika/czki projektu

1. Z dniem podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji/umowy uczestnictwa w projekcie osoba zgłoszona do Projektu staje się Uczestnikiem/czką projektu.
2. Rodzic/opiekun prawny i dziecko zobowiązują się do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa dziecka w zajęciach organizowanych w ramach projektu,
 - b) potwierdzania przez Uczestnika/czkę projektu obecności w świetlicy/lub na organizowanych w ramach projektu zajęciach poza świetlicą podpisem na stosownej liście obecności - podpis składa dziecko lub rodzic przyprawdzający/odbierający dziecko ze świetlicy; istnieje możliwość podpisu na codziennej liście obecności lub miesięcznym zestawieniu zbiorczym, sporządzanym na zakończenie każdego miesiąca kalendarzowego pracy świetlicy - w tym drugim przypadku listę dzienną każdorazowo wypełnia wychowawca,
 - c) wypełniania ankiet związanych z monitoringiem i ewaluacją projektu,
 - d) powiadomienia Realizatora o jakichkolwiek zmianach dotyczących uczestnika/czki projektu (m.in. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu),
 - e) uprzedzania Realizatora o braku możliwości udziału w zajęciach uczestnika/czki projektu z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych,
 - f) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, który jest publicznie dostępny dla osób do uczęszczających do placówki oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

3. Rodzic/opiekun prawny akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza podpisem na oświadczeniu uczestnika projektu (zgodnym z załącznikiem nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu).

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Realizatora osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w jak najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku chęci rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu pierwszych zajęć, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji, wraz z uzasadnieniem. Przypadki tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek w przypadku rażącego naruszenia przez dziecko bądź rodzica/opiekuna prawnego zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 10

Obowiązki Realizatora

1. Obowiązkiem Realizatora jest przeprowadzenie planowanych działań, opisanych w § 3 niniejszego regulaminu, zgodnie z założeniami przewidzianymi w projekcie.
2. Realizator każdemu uczestnikowi projektu zapewni:
 - a) wykwalifikowaną kadrę: wychowawców, pedagoga i psychologa,
 - b) sale odpowiednio przystosowane i wyposażone do prowadzenia przewidzianych zajęć,
 - c) bezpłatne posiłki w dniu pobytu Uczestnika/czki w placówce,
 - d) transport i zakup biletów wstępu, podczas zorganizowanych zajęć poza terenem placówki,
 - e) udział we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie.

§ 11

Wymogi frekwencyjne i możliwość przyjęcia dodatkowych uczestników

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

1. Z uwagi na możliwość większego zainteresowania zajęciami w świetlicy osób z grupy docelowej niż 30 Uczestników/czek przyjętych do projektu i jednoczesną średnią codzienną frekwencją znacznie poniżej maksymalnego poziomu 30 dzieci, co zaobserwowano w dotychczasowej pracy świetlicy, realizator zastrzega sobie prawo przyjęcia do projektu dodatkowych osób, nadając im status „Uczestnika/czki na okres próbny”. Takie rozwiązanie będzie racjonalne ze względu na chęć możliwie efektywnego świadczenia wsparcia, jaką kieruje się realizator oraz poziom stwierdzonego społecznego zapotrzebowania na działania przewidziane w projekcie.
2. Osoby przyjęte do projektu na zasadach opisanych w pkt. 1 będą mogły uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy, w przypadku wolnych miejsc w danym dniu. W dalszej kolejności kryterium decydującym będzie opinia kierownika świetlicy, oparta na zdaniu wychowawców/psychologa i bieżących potrzebach prowadzonego procesu pedagogicznego wobec „Uczestnika/czki na okres próbny”.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/czki z listy pierwotnie przyjętych 30 osób (powyżej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności w miesiącu), może on/ona stracić status Uczestnika/czki i sam/a stać się „Uczestnikiem/czką na okres próbny”. W takim przypadku jego/jej miejsce zajmie dotychczasowy „Uczestnik/czka na okres próbny”. Kryteriami decydującymi przy wyborze będą: opinia kierownika świetlicy o „Uczestniku/czce na okres próbny”, jego/jej dotychczasowa frekwencja oraz kolejność zgłoszeń. W przypadku Uczestników objętych formą pracy podwórkowej z listy pierwotnie zakwalifikowanych 6 osób, powyższy punkt ma zastosowanie w perspektywie dwóch kolejnych miesięcy.
4. Przez nieobecność nieusprawiedliwioną należy rozumieć nieobecność nieudokumentowaną zaświadczeniem lekarskim/szkolnym lub pisemnym bądź ustnym, zasadnym usprawiedliwieniem rodzica/opiekuna.
5. Powyższy mechanizm będzie obowiązywał cyklicznie, w kolejnych miesiącach pracy świetlicy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji, wiążąca dla kandydatek/ów i Uczestniczek/ów należy do Realizatora projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytucznych, zaleceń Wojewódzkiego Urzędu Pracy, lub zmiany innych dokumentów programowych dotyczących projektu, ewentualnie konieczności lepszego dostosowania go do wytycznych zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu Miasta Łodzi

na stronie internetowej projektu: <http://www.csr.org.pl/projekty/csr-swietlica-srodowiskowa-m-lodzi-niegniewni-rozszerzenie-i-kontynuacja-sprawdzonych-dzialan#page>

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje dyrektor Centrum Służby Rodzinie w porozumieniu z koordynatorem merytorycznym projektu.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Karta zgłoszenia (załącznik nr 1)